

Requerimento de Diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 611/23

Em 18/12/2023


Servidor

JEAN CARLOS DE LIMA, inscrito no CPF/MF sob o nº 088.693.709-41, Agente Público Municipal, matrícula nº 13951/1, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA, de provimento comissionado, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções nesta Secretaria, fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, REQUERER autorização para deslocamento da sede do Município e concessão de diárias para CURITIBA-PR, por motivos do evento de VIAGEM DE COMPROMISSO PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESSA MUNICIPALIDADE NO PARANACIDADE E AGÊNCIA DE FOMENTO, pelo prazo de dois dias, a contar de 19/12/2023, com retorno previsto para o dia 20/12/2023, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 01 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, VEÍCULO TUCSON PLACA BBH 2391.
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco: Bradesco, Ag. 5867-0, Conta Corrente nº: 3545-9

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 18/12/2023.


Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

19/12

Autorização de Diárias

Nº 611/2023

Autorizo o Sr. (a):

JEAN CARLOS DE LIMA

CPF

088.693.709-41

Matrícula: 13951/1

RG nº 10.699.912-0

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Justificativa para realização da viagem:

VIAGEM DE COMPROMISSO PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESSA MUNICIPALIDADE NO PARANACIDADE E AGÊNCIA DE FOMENTO.

Data de início e término da viagem:

19/12/2023 - 20/12/2023

Destino da viagem:

CURITIBA-PR

Meio de Transporte utilizado:

VEÍCULO OFICIAL

Descrição:

VEÍCULO TUCSON PLACA BBH 2391

Quantidade de diárias integrais pagas:

01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA) - 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 650,00 (SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 325,00 (TREZENTOS E VINTE E CINCO REAIS) - 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 975,00 (NOVECENTOS E SENTENTA E CINCO REAIS)

Autorizado

Clebeson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento

lwie